|  |  |
| --- | --- |
| Für die Antragsberatung und Rückfragen wenden Sie sich bitte an:  **Koordinierungs- und Fachstelle  „Partnerschaft für Demokratie Hermeskeil- Ruwer“**  Jessica Trogler  Tel.: +49 151/619 956 12  E-Mail: info@demokratie-hermeskeil-ruwer.de  **Federführendes Amt VG Ruwer**  Sandra Trautmann  Tel.: 0651/9950372  E-Mail: sandra.trautmann@ruwer.de | Den vollständig ausgefüllten Antrag sowie alle erforderlichen Anlagen senden Sie bitte  vorab per E-Mail an:  antrag@demokratie-hermeskeil-ruwer.de  und nach Bewilligung per Post an:  **Federführendes Amt VG Ruwer**  Sandra Trautmann  Hauptstraße 80  54318 Mertesdorf |

Projektantrag über eine Zuwendung aus dem  
Aktions- und Initiativfonds

**Titel des Einzelprojektes:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Projektlaufzeit:** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. bis Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

**I. Angaben zum Projektträger:**

Name: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Rechtsform: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Vom Finanzamt als gemeinnützig gemäß §§ 51 ff. AO anerkannt am: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Straße und Hausnummer: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

PLZ - Ort: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Internetauftritt: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Unterschriftsberechtigte Person:**

Anrede: Wählen Sie ein Element aus. Titel: Wählen Sie ein Element aus.

Name, Vorname: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Funktion: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Ansprechpartner/in:**

Anrede: Wählen Sie ein Element aus. Titel: Wählen Sie ein Element aus.

Name, Vorname: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Telefon: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**II. Angaben zum Projekt**

1. Auf welche Problemlage/n und/oder gesellschaftliche Ausgangssituation/en möchten Sie mit Ihrem Projekt reagieren? Weshalb ist das Projekt notwendig?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

2. Bitte beschreiben Sie den Bezug Ihres Projekts zu den Leitzielen des Bundesprogramms (Demokratie fördern, Vielfalt gestalten, Extremismus vorbeugen).

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

3. Angaben zum Projekttyp (Mehrfachnennungen möglich)

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ Aktionstag | ☐ kulturelles Angebot (z.B. Film oder Theater) |
| ☐ pädagogisches Angebot | ☐ Freizeitbereich |
| ☐ Angebot im Bereich Sport/ Spiel/ Outdoor | ☐ Angebot im Bereich Neue Medien/ Social Media |
| ☐ Informationsveranstaltung/ Podiumsdiskussion | ☐ Fortbildungsangebot/ Schulung |
| ☐ Projekt im Arbeits- oder Weiterbildungskontext | ☐ Projekt zum Aufbau von Netzwerken |
| ☐ Öffentlichkeitsarbeit | ☐ Fest/ Feier |
| ☐ sonstiges: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |

4. An welchem Ort/ an welchen Orten soll das Projekt durchgeführt werden?

Durchführungsort(e) in der VG Hermeskeil und/oder VG Ruwer (z.B. Ortsgemeinde, Stadtteil):

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Andere(r) Durchführungsort(e):

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

5. An wen richtet sich ihr Projekt? Welche Zielgruppe möchte Sie vorrangig erreichen?

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ Kinder (bis 14 Jahre) | ☐ Jugendliche (14 – 18 Jahre) |
| ☐ Erwachsene (über 18 Jahre) | ☐ Eltern und andere Erziehungsberechtigte |
| ☐ ErzieherInnen; LehrerInnen; pädagogische Fachkräfte | ☐ lokal einflussreiche staatliche und zivilgesellschaftliche Akteure/ MultiplikatorInnen |
| ☐Zivilgesellschaft | ☐allgemeine Öffentlichkeit |
| ☐ sonstige Zielgruppe: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |

6. Wie viele Personen möchten Sie mit dem Projekt erreichen?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

7. Wie wird Ihr Projekt öffentlich gemacht, wie werben Sie um Teilnehmende?

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ Einladungen per Post/ Mail | ☐ Zeitung |
| ☐ Flyer/ Plakate | ☐persönliche Ansprache |
| ☐ sonstiges: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |  |

8. Bitte beschreiben Sie die geplanten Inhalte und Vorgehensweisen Ihres Projekts. Bitte geben Sie dabei - wenn möglich - schon einen kurzen Zeitplan an (wann soll was gemacht werden?). Bitte erläutern Sie auch die wichtigsten Positionen im Finanzplan.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

9. Welche konkreten Ziele möchten Sie mit dem Projekt erreichen? (Bitte mindestens zwei konkret mess- oder überprüfbare Ziele formulieren.)

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

10. Wie kontrollieren Sie, ob die angestrebten Ziele erreicht werden? Welche Formen der Dokumentation sind vorgesehen?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

11. Ist das Projekt über seine Laufzeit hinaus nachhaltig wirksam? Wenn ja wie/ warum?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

12. Bitte beschreiben Sie, wie Sie die Beteiligung von Menschen unterschiedlicher ethnischer Herkunft, Hautfarbe, Geschlecht, Religion, Alter, körperlicher Befähigung oder sexueller Orientierung in Ihrem Projekt gewährleisten.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

13. Sind Sie mit den Themenfeldern Gender Mainstreaming, Diversity Mainstreaming\* und Inklusion bereits vertraut?

***\**** *Gender Mainstreaming ist eine Strategie zur Förderung der Gleichstellung aller Geschlechter unter Anerkennung unterschiedlicher Lebenssituationen und Interessenslagen. Diversity Mainstreaming reflektiert unterschiedliche Lebenssituationen und Bedürfnisse, die sich aus Merkmalen wie Ethnizität, Alter, sexuelle Orientierung, Religion und/oder Behinderung ergeben und versucht diesen gerecht zu werden.*

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ja | ☐nein/ kaum |

14. Mit welchen Kooperationspartnern arbeiten Sie im Projekt zusammen? Bitte beschreiben Sie auch deren Mitwirkung/ Beitrag und geben Sie an, ob die Kooperation schon vereinbart worden ist oder lediglich geplant ist.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

15. Bitte stellen Sie dar, wie Ihr Projekt in das gesamte Tätigkeitsfeld Ihrer Institution/ Organisation eingebunden ist.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

16. Bitte stellen Sie kurz Ihre Erfahrungen im Tätigkeitsbereich Ihres Projekts dar, geben Sie ggf. Referenzprojekte an.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

17. Sind im Rahmen Ihres Projekts Veröffentlichungen (z.B. Flyer, Plakate etc.) oder die Erstellung von Materialien/ Produkten geplant?

☐ Nein

☐ Ja, und zwar Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**(WICHTIGER HINWEIS:** Alle Veröffentlichungen/ Materialien/ Produkte müssen vor der Veröffentlichung vom Federführenden Amt freigegeben werden. Nutzen Sie bitte die E-Mail-Adresse [antrag@demokratie-hermeskeil-ruwer.de](mailto:antrag@demokratie-hermeskeil-ruwer.de) zur vorherigen Abstimmung Ihrer geplanten Veröffentlichungen.

Näheres finden Sie im Merkblatt zur Öffentlichkeitsarbeit im Bundesprogramm „Demokratie leben!“.

Spätestens mit dem abschließenden Verwendungsnachweis muss das Federführende Amt ein Belegexemplar jeder Veröffentlichung erhalten.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Erklärung**

○ Ich/wir erklären, dass die in diesem Antrag (einschließlich der Antragsunterlagen und der Anlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

○ Ich/ Wir versichern, dass folgende Voraussetzungen erfüllt sind, um eine Förderung zu erhalten:   
a) Sicherung einer ordnungsgemäßen Geschäftsführung, insbesondere Beachtung der Grundsätze   
ordnungsgemäßer Buchführung (GoB)   
b) Gemeinnützigkeit gemäß §§ 51 ff. Abgabeordnung (AO).

○ Dem Antrag beigefügt sind  
☐ Vereinssatzung (bei erstmaliger Antragsstellung)   
☐ Nachweis der Gemeinnützigkeit gem. §§ 51 ff. AO

○ Ich/wir haben die allgemeinen Förderbedingungen für das Bundesprogramm "Demokratie Leben!" gelesen und sind damit einverstanden.

○ Wir werden, falls das beantragte Einzelprojekt bewilligt wird, die darin beschriebenen Anforderungen vollständig umsetzen.

○ Ich/Wir versichern, dass das Projekt noch nicht begonnen hat.

○ Vorsorglich wird der vorzeitige Maßnahmenbeginn ab dem Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. beantragt.

○ Ich/wir erkläre/n uns zur aktiven Mitarbeit in der "Partnerschaft für Demokratie Hermeskeil-Ruwer" bereit.

○ Ich/ Wir erklären uns zur Kooperation mit dem Federführenden Amt, der Koordinierungs- und Fachstelle sowie dem Begleitausschuss bereit.

**Hinweise**

○ Das Projekt darf vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides noch nicht begonnen werden.

○ Für den vorzulegenden Verwendungsnachweis sind die vorgegebenen Formulare verbindlich (zum Download, bis unsere eigene Homepage aufgebaut ist, unter <https://www.saarburg-vielfalt.de/formulare/abrechnungsformulare/>). Es wird davon ausgegangen, dass die technischen Voraussetzungen zur Nutzung der Formulare vorliegen.

Ort: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. Datum: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Name/ Funktion: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Stempel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Einwilligungserklärung Datenschutz**

Ich/ Wir erkläre/n mich/uns damit einverstanden, dass die Daten der Ansprechpersonen der Einzelmaßnahmen an das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend sowie dessen nachgeordneter Behörden und Beauftragten zum Zwecke der Umsetzung des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ weitergegeben werden.  
Die Speicherung der Antragsdaten erfolgt bei der Verbandsgemeindeverwaltung Hermeskeil sowie bei der Koordinierungs- und Fachstelle.  
Der Projektträger hat seinerseits die datenschutzrechtlichen Bestimmungen zu beachten. Es wird auf das Inkrafttreten der Datenschutz-Grundverordnung – Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG – ab dem 25. Mai 2018 hingewiesen.

Ort: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. Datum: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Name/ Funktion: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Stempel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_